



DEMANDE DE SUBVENTION

No. Dossier	Date de réception	Commissaire en développement

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison sociale : _____
No. d'immatriculation : _____
Nom du responsable : _____
Fonction du responsable : _____
Adresse: _____
Code postal : _____
Téléphone: _____ Télécopieur : _____
Courriel : _____
Site Web : _____
Date de début d'exploitation : _____
Produits ou services offerts _____
Nombre total d'employés actuels : _____

Coût total du projet : _____ \$ Montant demandé au programme : _____ \$

Avez-vous déjà reçu ou demandé pour le même projet d'autres aides gouvernementales, provinciales ou fédérales ?

Oui Non

Si oui indiquez : le montant : _____ \$

la source : _____

Bref résumé du projet :

Nombre d'emplois projetés :

Lieu d'établissement du projet :

DOCUMENTS À FOURNIR POUR COMPLÉTER L'OUVERTURE DU DOSSIER : (S.V.P. COCHEZ)

Une copie du statut légal (charte).	<input type="checkbox"/>
Les derniers états financiers de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>
Une copie de résolution du conseil d'administration autorisant le (la) signataire de la demande à signer pour et au nom de l'entreprise tout protocole d'entente relatif à ce programme, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>
Une description de la situation actuelle de l'entreprise ou plan d'affaires.	<input type="checkbox"/>
Une description détaillée du projet, de ses échéances et des offres de services des consultants.	<input type="checkbox"/>
Une description détaillée du budget.	<input type="checkbox"/>
Une évaluation de l'impact sur l'entreprise, la création d'emploi et la diversification économique de la région.	<input type="checkbox"/>
Autres annexes, au besoin.	<input type="checkbox"/>

Note : Votre CLD dispose d'un guide pour bien monter votre dossier.

2. DÉCLARATION DE L'ENTREPRISE

Je soussigné(e) _____ confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents afférents sont complets et véridiques en tous points et je m'engage à fournir au représentant toute l'information nécessaire à l'analyse du projet.

Loi C-28

J'autorise le CLD Rouyn-Noranda à me transmettre, par courriel, de l'information sur leurs services ainsi que sur la tenue d'activités portant sur l'entrepreneuriat.

Signature : _____ Date : _____



RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL D'UNE ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

RÉSOLUTION

Sur motion dûment proposée et appuyée, il est résolu à l'unanimité :

- Que la compagnie _____ demande une subvention dans le cadre du Fonds de diversification économique (FDÉ) d'un montant total de _____ \$ au Centre local de développement Rouyn-Noranda.
(nom de la corporation)
- Que _____, _____, soit autorisé à signer pour et au nom de la compagnie, ladite demande de subvention et tous les autres documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution.
(nom du signataire autorisé) (poste occupé)
- Que _____, _____, soit autorisé à signer pour et au nom de la compagnie, le contrat à intervenir entre la compagnie et Centre local de développement Rouyn-Noranda, si ladite demande de subvention est approuvée par le conseil d'administration du CLD RN. Il sera aussi autorisé à signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à ce contrat.
(nom du signataire autorisé) (poste occupé)

VALIDITÉ

Je, soussigné, secrétaire de la corporation, certifie par la présente que la résolution susmentionnée est extraite du registre des procès-verbaux de la corporation. Cette résolution a été adoptée, conformément aux statuts et règlements de la corporation, par les administrateurs, lors d'une assemblée régulière convoquée et tenue le _____. Cette résolution a pleine vigueur et effet, n'ayant pas été rescindée ni modifiée.

Signé à _____, le _____.

Secrétaire