



DEMANDE DE SUBVENTION

RÉSERVÉ AU CLD RN

No. Dossier : _____ Nom : _____

Date de réception : _____ Conseiller : _____

1. PROFIL DE L'ORGANISME

Nom de l'organisme : _____

Nom du responsable : _____ Fonction du responsable : _____

Adresse de l'organisme : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____ Télécopieur : _____

Courriel : _____

Site Web : _____

Autre : _____

L'organisme existe depuis : _____

Statut de l'organisme :

- OBNL
 Coopérative

2. MISSION DE L'ORGANISME

3. LES LIENS AVEC LE MILIEU / LES PARTENAIRES

SVP détailler et joindre les lettres d'appui ou protocoles signés ou indiquer les démarches en cours.

Nom de l'organisme	Secteur d'activités

4. LA DESCRIPTION DES ACTIVITÉS D'EXPLOITATION DE L'ORGANISME

Produits / Services / Activités	Description et objectifs	Clientèle cible

Ministère ou organisme partenaire	Nom du programme	Autres

5. RESSOURCES HUMAINES DE L'ORGANISME

	Temps plein	Temps partiel
Nombre d'emplois actuels		
Nombre d'emplois créés d'ici la fin de l'année		

6. INFORMATION SUR LE PROJET

Type de projet

- Développement d'une entreprise d'économie sociale existante
- Développement d'un projet d'économie sociale d'affaires au sein d'un organisme communautaire

Description du projet

Les objectifs du projet

La description des services ou des produits qui seront fabriqués et/ou dispensés

Qui sont ou seront vos principaux clients ? (décrire le profil, ex. : individus ou entreprises)

Qui sont vos principaux concurrents et combien sont-ils dans votre domaine d'activités (forces et faiblesses) ?

7. COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET

Coût du projet		Financement du projet	
Fonds de roulement	\$	Marge de crédit	\$
Stocks	\$	Emprunt à court terme	\$
Autres à court terme	\$	Comptes fournisseurs	\$
Terrain	\$	CLD – (précisez)	\$
Bâtisse et / ou Améliorations locatives	\$	Autres organismes - (précisez)	\$
Équipements et outillage	\$	Institutions financières	\$
Matériel roulant	\$	Contribution de l'organisme	\$
Autres – (précisez)	\$	Transfert d'actifs	\$
Coût total	\$	Financement total	\$

8. DOCUMENTS À FOURNIR POUR COMPLÉTER LE DOSSIER (SVP COCHER)

	Entreprise en démarrage	Entreprise Existante
Copie de la charte de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste des membres du C.A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résolution du conseil d'administration dûment signée pour faire une demande de subvention et signer les documents à cette fin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
États financiers des 3 dernières années	Sans objet	<input type="checkbox"/>
Derniers états financiers mensuels	Sans objet	<input type="checkbox"/>
Bilan d'ouverture	<input type="checkbox"/>	Sans objet
Coût et financement du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confirmation d'un financement additionnel (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres documents pertinents : étude de marché, dépliants (s'il y a lieu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Loi C-28

J'autorise le CLD Rouyn-Noranda à me transmettre, par courriel, de l'information sur leurs services ainsi que sur la tenue d'activités portant sur l'entrepreneuriat.

Signature du responsable de l'organisme

Date

RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

EXTRAIT DU PROCÈS-VERBAL D'UNE ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

RÉSOLUTION

Sur motion dûment proposée et appuyée, il est résolu à l'unanimité :

- Que la compagnie _____ demande une subvention dans le cadre du Fonds d'économie sociale (FÉS) d'un montant total de _____ \$ au Centre local de développement Rouyn-Noranda.
(nom de la corporation)
- Que _____, _____, soit autorisé à signer pour et au nom de la compagnie, ladite demande de subvention et tous les autres documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution.
(nom du signataire autorisé) (poste occupé)
- Que _____, _____, soit autorisé à signer pour et au nom de la compagnie, le contrat à intervenir entre la compagnie et Centre local de développement Rouyn-Noranda, si ladite demande de subvention est approuvée par le CLD RN. Il sera aussi autorisé à signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à ce contrat.
(nom du signataire autorisé) (poste occupé)

VALIDITÉ

Je, soussigné, secrétaire de la corporation, certifie par la présente que la résolution susmentionnée est extraite du registre des procès-verbaux de la corporation. Cette résolution a été adoptée, conformément aux statuts et règlements de la corporation, par les administrateurs, lors d'une assemblée régulière convoquée et tenue le _____. Cette résolution a pleine vigueur et effet, n'ayant pas été rescindée ni modifiée.

Signé à _____, le _____.

Secrétaire