



CENTRE LOCAL DE DÉVELOPPEMENT ROUYN-NORANDA

OFFRE D'EMPLOI

Bureau d'information touristique

Le Centre local de développement Rouyn-Noranda, organisme à but non lucratif, gère l'activité touristique de Rouyn-Noranda. Il est responsable du développement et de la promotion touristique ainsi que de l'accueil au Bureau d'information touristique.

Conseiller en séjour

DESCRIPTION DU POSTE

Le conseiller en séjour a comme principal mandat d'accueillir et d'écouter les demandes des visiteurs afin de les orienter vers les formules touristiques susceptibles de les intéresser. Responsable d'offrir une première impression positive de la région, il promeut notamment les services, les activités, les attraits et les lieux touristiques de Rouyn-Noranda, de l'Abitibi-Témiscamingue, du Québec et des provinces canadiennes

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Accueillir chaleureusement les clients au comptoir du bureau d'information touristique ainsi que lors de la tenue de kiosques hors des murs du Bureau d'information touristique ;
- Répondre aux demandes téléphoniques, par courriel, par courrier et par clavardage ;
- Proposer des formules de séjours à la pièce ou clé en main aux touristes en tenant compte des besoins particuliers ;
- Aider les visiteurs dans la réservation des hébergements, restaurants, forfaits, circuits, prestations touristiques, etc. ;
- Se tenir informé des principales activités et attractions du territoire ;
- Interagir avec les partenaires touristiques afin de maximiser l'expérience des visiteurs ;
- Gérer l'inventaire quotidien des documents touristiques, procéder aux rotations et aux commandes requises ;
- Assister le coordonnateur accueil et information touristique dans la communication d'information par le biais des différentes plateformes web et médias sociaux ;
- Gérer la boutique de souvenirs (inventaire, rédaction de contrats, promouvoir et vendre des produits et effectuer les remises aux fournisseurs ;
- Compiler les statistiques journalières et mensuelles sur l'achalandage des visiteurs ;
- Assister le coordonnateur accueil et information touristique dans la formation, la supervision, la répartition de travail et l'évaluation des étudiants en période estivale ;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture du bureau d'information touristique ;
- Préparer et assurer la mise en page de la correspondance, de rapports ou autres publications et documents écrits ;
- Veiller à la propreté générale des lieux à l'intérieur et à l'extérieur du bâtiment.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration ou tout autre formation jugée équivalente, DEC en tourisme un atout.
- Avoir entre 6 mois et 1 an d'expérience en service à la clientèle et administration.
- Bilinguisme (français et anglais) à l'oral et à l'écrit.
- Connaissances de la suite Office, de l'industrie touristique, ainsi que des langues française et anglaise (parlées et écrites);

SALAIRE

- Concurrentiel selon une échelle salariale et l'expérience.
- Avantages sociaux.

CONCOURS Conseiller en séjour
Madame Annie Bélanger, directrice générale adjointe et tourisme
Centre local de développement Rouyn-Noranda
130, rue Perreault Est
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 3C4
819 762-0142 p. 6105 | annie.belanger@cldr.ca

Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 20 mars 2023, 16 h.