

Poste	Conductrice ou conducteur de véhicules légers
Entreprise	Centre de Services Scolaires de Rouyn-Noranda
Lieu de travail	Rouyn-Noranda

Objectifs généraux :

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à conduire une automobile, une camionnette, un fourgon ou tout véhicule similaire ayant une masse nette de trois mille (3 000) kilos et moins pour le transport de personnes, de marchandises, de documents, de colis, d'outils, d'équipement ou de matériaux; au besoin, elle procède au chargement et au déchargement de son véhicule, tout en respectant les normes de sécurité existantes.

Fonctions :

- La personne salariée de cette classe d'emplois est affectée à la conduite de véhicules tels qu'une automobile et une camionnette.
- Elle doit voir à ce que son véhicule soit propre et en bonne condition de roulement, elle voit au nettoyage, au lavage et au plein d'essence; selon les instructions, elle effectue ou fait effectuer aux fréquences prévues, les vérifications de son véhicule prescrites par la loi, les règlements et les directives; elle doit rapporter toute défektivité constatée.
- Elle doit tenir un calendrier de route et rédiger, au besoin, des rapports sommaires de certaines activités reliées à l'exécution de son travail.
- Elle s'assure que le livre de bord (s'il en est) et les rapports d'inspection du véhicule y sont conservés.
- Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Exigences

Formation	Aucune
Expérience	Aucune

Connaissances pratiques :

- Être capable d'utiliser des formulaires de livraison, de réception ou d'expédition;
- Avoir des connaissances élémentaires de la mécanique des véhicules légers et

des différents modes d'entretien préventif requis;

- Être en mesure de connaître les fonctions et d'utiliser une tablette électronique, un ordinateur ou un téléphone portable afin d'effectuer les réquisitions de camionnettes dans les différents systèmes informatiques;
- Détenir les connaissances nécessaires afin d'utiliser de manière quotidienne une adresse courriel Outlook et d'effectuer l'envoi de photos ou de pièces jointes selon les besoins;
- Détenir les connaissances de base concernant la suite Microsoft Office 365, tels que Teams et Outlook afin d'assurer une communication efficace avec les personnes ressources en temps réel.

Autre exigence :

- Être titulaire d'un permis de conduire de classe 5 valide.

Avantages :

- Travailler avec une équipe dynamique
- Conciliation travail/famille
- Avantages sociaux
- Etc.

Échelle salariale

Taux unique : 22,03\$/h

** Les taux sont ceux de 2023. Ils seront haussés à la signature de la nouvelle convention collective.

* Le genre masculin est utilisé dans le présent document comme genre neutre. L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.