

Poste	Comptable aux opérations
Entreprise	Sayona, Complexe Lithium Amérique du Nord
Lieu de travail	La Corne

Objectifs généraux :

Sous la supervision du directeur des finances, le comptable opérations est responsable du développement du budget et de la mise en œuvre des mesures clés pour atteindre les objectifs financiers. Il s'assure que les processus, les procédures, la conformité et les systèmes contribuent à l'exécution réussie de la stratégie commerciale de la mine. Il optimise les finances et les actifs de l'entreprise.

Fonctions :

- Fournie des objectifs quant aux niveaux de performance requis pour atteindre les plans d'affaires et les objectifs de production;
- Développe et surveille les plans financiers, les budgets, les prévisions, les plans de vie de la mine (Life of Mine), les contrôles et les pratiques comptables;
- Examine et analyse les rapports financiers, les budgets, les prévisions, la documentation pour en assurer l'exactitude et la conformité et signale régulièrement tous les écarts au directeur général;
- Analyse les performances financières par rapport aux indicateurs clés de l'entreprise et documente les faits saillants financiers pertinents qui permettront à la direction de déterminer les progrès par rapport aux budgets;
- Identifie, étudie et analyse les améliorations opérationnelles potentielles. Le cas échéant, sur la base des résultats, recommande des changements opérationnels (politique, procédures, processus, systèmes, etc.);
- Développe de manière proactive des relations solides et mutuellement bénéfiques avec de multiples parties prenantes;
- Se tient au courant des changements dans les règlements financiers et de la législation;
- Maintient une culture axée sur la santé-sécurité, l'intégration, la protection de l'environnement et le développement durable;
- Effectuer divers rapports financiers;
- Est un leader dans son secteur et collabore avec les autres services dans le but d'atteindre les objectifs.

Exigences

Formation	Détenir un Baccalauréat en finance, comptabilité ou en administration des affaires;
-----------	---

	Titre professionnel de comptable agréé (CPA) un atout;
Expérience	5-7 ans d'expérience pertinente dans le domaine minier ou industriel;
Aptitudes et habiletés	Capacité d'appliquer des concepts théoriques ou des approches originales ou mener à bien des mandats, des projets et des missions;
	Bilinguisme (Français, Anglais), un atout.
	Esprit analytique orienté vers les résultats;
	Sens aigu du détail et désir d'approfondir les données;
	Capacité à respecter les contraintes de temps avec un sens de l'urgence;
	Excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
	Sens de l'organisation, capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
	Excellentes capacités à planifier, organiser et réaliser divers mandats, projets ou missions;
Bonne capacité à créer des liens.	

Avantages :

- Horaire 5/2 ou 4/3;
- Salaire en fonction de l'expérience;
- Boni annuel et boni de production : on célèbre nos réussites en équipe;
- Allocation de transport;
- Assurance collective et fonds de pension très compétitif;
- 8 congés mobiles à utiliser chaque année comme bon vous semble;
- Développement professionnel, formation et possibilité d'avancement ;
- Une équipe chaleureuse et dynamique qui n'attend que toi!

Échelle salariale

Minimum	Maximum
----------------	----------------

*Selon l'expérience

NOTES

Lithium Amérique du Nord remercie tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue pour une entrevue.

Il est à noter que le genre masculin a été employé dans la description de l'emploi afin d'alléger le

texte. Peu importe votre genre, votre candidature sera traitée avec intégrité et professionnalisme.